



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №12

/ Бледных И.Г./

Приказ №81 от 28.08.2019

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» в 2019-2020 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1	Проведение анализа о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» в 2019 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август 2019 год	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
1.2	Принять участие в августовском педагогическом совещании вопросов: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году в Красногвардейском муниципальном районе», в районных методических объединениях педагогических работников.	август	Администрация, руководители МО
1.3	1. Проведение педагогического совета школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году (анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9-11 классов на следующий год; планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями, родителями. 2. Утверждение плана организационно-методической работы подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019-2020 году.	август 2019 года	Директор Бледных И.Г.

1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА МКОУ СОШ№12 с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе в 2019 году	август	заместитель директора по УВР Дутова И.И.
1.5	Информационная открытость (размещение информации на сайте МКОУ СОШ№12 в разделе ЕГЭ и ГИА 2020, по мере поступления документов)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
<i>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1	Организация работы с выпускником, который не получил аттестат об основном общем образовании. Подготовка к передаче ГИА-9, по учебным предметам: - организация информирования обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, о сроках сдачи ГИА-9 в дополнительный период; - предметная подготовка обучающихся, не получивших аттестат об основном общем.	июль – сентябрь 2019года	Директор Бледных И.Г.
2.2	Обучение на курсах повышения квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
2.3	Участие в краевых вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
2.4	Участие и проведение районных семинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
2.5	Организация дополнительной работы с обучающимися 9,11 классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

2.6	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течении учебного года	Заместители директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники, Психолог школы
2.7	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке обучающихся к сдаче ГИА	В течении учебного года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники, Психолог школы
2.8	1.1. Мониторинг успеваемости (промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов). 1.2. Контроль за своевременностью выставления текущих оценок в классные журналы, дневники учащихся. 1.3. Контроль посещаемости учебных занятий (уроки, факультативные занятия, ГПД, внеурочная деятельность) 1.4. Проверка документации учителей-предметников, руководителей МО школы по подготовке к ОГЭ, ЭГЭ. 1.5. Мониторинг работы МО – информационные карты учителя по подготовке к ОГЭ, ЭГЭ (ноябрь 2019, январь, март 2020 г.)	Учебная Неделя, четверть, полугодие	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-11 классов, Учителя-предметники, Психолог школы
2.9	Выявление учащихся «группы риска» (согласно предварительного мониторинга качества знаний учащихся 9-11 классов)	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
2.10	Коррекционная работа по устранению выявленной неуспеваемости учащихся 9-11 классов: - работа с учащимися (индивидуальные консультации, психологическая помощь); - работа с родителями (индивидуальные консультации, рекомендации заместителей директора по направлениям, учителя, психолога); - повторное проведение тренировочных работ с последующим разбором наиболее сложных заданий	в течение каждой учебной четверти	Классные руководители 5-11 классов, Учителя-предметники, Психолог школы

2.11	Диагностический контроль по результатам работы с учащимися (посещение уроков, отслеживание выполнения домашних и классных заданий на уроках и дома, индивидуальные беседы с учащимися, работа с родителями и т.д.)	ежемесячно в течение 2019-2020 учебного года	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-11 классов, Учителя-предметники, Психолог школы
3. Нормативно-правовое обеспечение			
Подготовка нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению:			
3.1	ГИА-9: - согласование администрации МКОУ СОШ№12 с отделом образования АКМР списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторы ППЭ);	март-апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
3.2	ГИА-11: - согласование администрации МКОУ СОШ№12 с отделом образования АКМР персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю);	март-апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
3.3	Приведение нормативной правовой документации МКОУ СОШ№12, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
3.4	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложение) для выпускников 11-го класса	Ноябрь-декабрь	Директор Бледных И.Г.

3.5	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов.	Декабрь-февраль	Директор Бледных И.Г.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Обеспечение ремонта программно-аппаратных комплексов, замена неисправного оборудования (по необходимости)	февраль-апрель 2020 года	Директор Бледных И.Г., Завхоз
4.2	Подготовка документов для заключения договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	в период проведения ГИА- 9, ГИА-11	Директор Бледных И.Г.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Рассмотрение вопросов по организации и проведению государственной итоговой аттестации: - педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - информационно-просветительская работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования	сентябрь 2019 года- апрель 2020года	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР Дутова И.И.
5.2	Организация обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9, ГИА-11 (изучение методических рекомендаций при подготовке к ГИА)	март-май 2020 года	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР Дутова И.И.
5.3	Организация и проведение с лицами, привлекаемыми к ГИА - инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	март-май 2020 года	Директор Бледных И.Г.,

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.1	Подготовка и проведение ГИА-9 по учебным предметам в сентябре 2019 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки; - проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки РФ	сентябрь 2019 года	заместитель директора по УВР Дутова И.И
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР Дутова И.И
6.3	Формирование сведений МКОУ СОШ№12 в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Заместитель директора по УВР Дутова И.И
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов; - организация и подготовка репетиционных, диагностических работ по подготовке к сдаче итогового сочинения (изложения), по отдельному план-графику; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2019 года сентябрь-ноябрь 2019 года февраль, май 2020 года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И учителя русского языка, литературы классный руководитель 11 классов
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку – как допуска к ГИА выпускников 9-х классов; - организация и подготовка репетиционных, диагностических работ по подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку, по отдельному план-графику;	Ноябрь 2019- февраль 2020	Заместитель директора по УВР Дутова И.И учителя русского языка, литературы
6.6	Создание условий в ППЭ (МКОУ СОШ№12) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - подготовка документов в ПМПК учащихся с ОВЗ для прохождения ГИА; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-11 с ОВЗ	в течение учебного года ноябрь 2019 во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.

6.7	- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2020 года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
6.8	Формирование списка кандидатур предметных комиссий, экспертных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11	январь-февраль 2020 года	Заместитель директора по УВР Дутова И.И.
6.9	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	февраль-март 2020года	Директор Бледных И.Г.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2019 года - июль 2020 года	Заместитель директора по УВР
7.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.4	Организация участия родителей (законных представителей) в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2020 году ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.5	<i>Проведение родительских собраний в МКОУ СОШ№12 по следующей тематике:</i> 1. Анализ государственной итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год. Результаты ЕГЭ в 11-х классах, экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах. Профориентация выпускников 9,11 классов. 2. Организация и подготовка к ГИА выпускников 9,11 классов в 2019-2020 году в МКОУ СОШ№12. Особенности проведения ГИА в 2019-2020 учебном году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР .

	<p>Нормативно-правовая документация регламентирующая организацию и проведение ГИА в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Психологическое сопровождение ГИА в 2019-2020 учебном году. Психологическая помощь выпускникам 9, 11 классов при подготовке и сдаче экзаменов.</p> <p>4. Ознакомление родителей выпускников с нормативно-правовой базой сопровождения ГИА в 9, 11 классах. Правила получения аттестатов государственного образца. Рекомендации поступающим в ВУЗы.</p> <p>5. Консультации, встречи с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>		
7.6	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации	<i>в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 №189/1513</i>	Заместитель директора по УВР
7.6.1	<p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<i>в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 №189/1513</i>	
7.6.2	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<i>в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 №190/1512</i>	

7.7	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 году.	август 2019 года - апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР Психолог школы
7.8	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11: - работа методических объединений (мониторинг качества знаний, тестирование, анализы работ учащихся, посещение методических мероприятий по подготовке учителей к ГИА и пр.); - работа социально-психологической службы школы совместно с медицинским работником (по необходимости) и пр.	В период подготовки проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР Дутова И.И
8.2	Муниципальные проверочные работы в форме ОГЭ для выпускников 9 классов - по русскому языку, математике, - по обществознанию, биологии, физике	октябрь, декабрь 2019 года март 2020 года декабрь 2018 года март 2020 года	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР Дутова И.И
8.3	Муниципальные проверочные работы в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов - по русскому языку, математике,	октябрь, декабрь 2019 года март	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР

	- по обществознанию, биологии, физике	2020 года март 2020 г.	Дугова И.И
8.4	Проведение школьных тренировочных и диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору (по отдельному графику, включая график системы СтатГрад)	В течение учебного года	Директор Бледных И.Г., заместитель директора по УВР Дугова И.И
8.5	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11	За две недели до проведения экзамена	Директор Бледных И.Г