

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
с.Красногвардейское

ПРИКАЗ

17.02.2020 г.

№ 53

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

В соответствии с приказом Рособнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края № 71 от 06.02. 2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2020 году в МКОУ СОШ№12 (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Дутову И.И, заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору Дутовой И.И.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий на портале сопровождения ВПР (fis-okn.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов, файлов для распечатывания участникам ВПР.
 - 3.2. Обеспечить участие общественных наблюдателей на всех этапах ВПР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х,8-х, 11-х классах в соответствии с графиком (приложение 2).
5. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР

Класс	ФИО
4	Долгова А.Н.
5	Чугаева В.А.
6	Зубова В.Н.
7	Долгова А.Н.
8	Махманесян А.Г.
11	Долгова А.Н.

Организаторам проведения ВПР.

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

6. Определить кабинеты для проведения ВПР: № 301, №303, №207.

7. Назначить техническим специалистом Солдатенко Н.В.

6. Техническому специалисту:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий на портале сопровождения ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, размещение информационно-методических материалов на сайте МКОУ СОШ№12, обеспечение технических условий для проведения ВПР по английскому языку.

6.2. В личном кабинете на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.3. Получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.

6.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику загрузки.

6.5. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилией, именем и отчеством каждого участника и его результатами. Сроки публикации отчетов представлены в плане-графике проведения ВПР-2020.

7. Привлечь для оценивания работ педагогических работников:

Предмет	Состав экспертов
Предметы 4класса	Гутенева В.И., Горяйнова И.А.
Русский язык	Мухамедшина С.Ю., Матяжова Е.В.
Математика	Наздрачёва Е.А., Бледных И.Г., Стоянова Л.Г.
История	Евдокимова Э.А., Чугаева В.А.
Обществознание	Евдокимова Э.А., Чугаева В.А.
География	Мельникова Н.Н., Зубова В.Н.
Биология	Солдатенко Н.В., Дзюба Е.И.
Физика	Сопина Е.А., Наздрачёва Е.А.
Химия	Дзюба Е.И., Солдатенко Н.В.
Английский язык	Пашков Г.Г., Калугина Т.В.

Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Дутовой И.И. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.






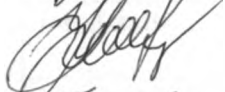
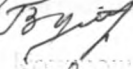




8. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 11-х классов (Гутеневой В.И., Солдатенко Н.В., Сопиной Е.А., Долговой А.Н., Мухамедшиной С.Ю., Наздрачёвой Е.А.) провести информационно-разъяснительную работу с родителями, до 4 марта 2020 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №12

И.Г.Бледных



-  Дуньков И.И. 17.02.2021
-  Чупаева В.А. 17.02.2021
-  Сошина Е.А. 17.02.2021
-  Горюхино И.И. 17.02.2021
-  Пасечнико В.В. 17.02.2021
-  Софроменко Г.В. 17.02.2021
-  Трунова В.И. 17.02.2021
-  Михамедшина С.Ю. 17.02.2021
-  Зубова В.И. 17.02.2021
-  Евдокимова З.А. 17.02.2021
-  Матвеева Е.В. 17.02.2021