

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
 - ♦ Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - ♦ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ♦ Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12».
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей)¹ с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.
3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится педагогом-библиотекарем в конце мая, начале июня текущего года.
6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники МКОУ СОШ №12.
7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

II. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

- 2.1. Учащиеся имеет право:
 - ♦ пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

¹ В отношении учащихся ступени начального общего образования (родители (законные представители) получают учебники и расписываются в «Журнале учёта выданных учебных материалов»)

- ♦ получать необходимую информацию:
 - ⇒ о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - ⇒ о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
 - ♦ получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- 2.2. Учащиеся обязаны:
- ♦ соблюдать правила пользования библиотекой;
 - ♦ бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
 - ♦ возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
 - ♦ расписываться в «Журнале учёта выданных учебных материалов» за полученные в библиотеке учебники (кроме учащихся 1-4 классов);
- 2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:
- ♦ при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

III. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- ♦ обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся на предстоящий учебный год;
- ♦ информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- ♦ информировать читателей о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
- ♦ систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- ♦ обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- ♦ отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год:

- ♦ учебники и учебные пособия учащимся 1-8 классов выдаются классным руководителям;
- ♦ учащиеся 9-11 классов получают учебники индивидуально под роспись;

- ♦ в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).